

Kontorsnamn/Avdelning

Kontorsnummer

Handläggare

Telefon (inkl riktnummer)

Denna blankett kan användas av dig som styrkt din anhörigbehörighet på något av våra bankkontor. Reglerna om anhörigbehörighet finns i 17 kap Föräldrabalken.

Blanketten används för följande betalningsuppdrag:

- Betalning av vardagliga räkningar (t.ex. hyra, lån, el, osv).
- Begäran av ersättning för utlägg du gjort för vardagliga inköp (t.ex. mat, medicin, vård, osv).
- Inlösen av utbetalningsavier.

För att banken ska kunna betala fakturor, utbetala ersättning för utlägg eller lösa in utbetalningsavier gäller följande förutsättningar:

- Fakturan/utbetalningsavin är utställd i den enskildes namn.
- Fakturan bedöms vara till nytta för den enskilde och att ingen tvekan råder om att den bör betalas.
- Hela fakturan har bifogats (faktura och inbetalningsavin ska inte separeras).
- Kvittot/kvittona visar vad utlägget avser och inköpet är att betrakta som vardagligt inköp som den enskilde har nytta av.
- Kvitto i original har bifogats och varje kvitto uppgår till maximalt 1500 kr. För begäran om ersättning för utlägg på högre belopp vänligen kontakta bankkontoret.
- Utbetalningsavin är utställd av Bankgirot (banken kan inte lösa in värdeavier utställda av Swedbank och/eller Nordea).
- Det finns medel på transaktions- eller sparkonto utan bankbok.

Banken bedömer om ovanstående förutsättningar anses uppfyllda. Saknas tillräckligt med pengar för att betala alla insända räkningar eller utge ersättning för utlägg förbehåller sig banken rätten att antingen återsända hela uppdraget eller betala den eller de räkningar eller utlägg som banken anser bör prioriteras. Banken ersätter inte dröjsmålskostnader som uppstått på grund av försenade betalningar.

**Din anhörige**

Namn	Personnummer
------	--------------

**Bifogade fakturor**

Mottagare PG/BG-nummer	Belopp	Mottagare PG/BG-nummer	Belopp
Mottagare PG/BG-nummer	Belopp	Mottagare PG/BG-nummer	Belopp
Mottagare PG/BG-nummer	Belopp	Mottagare PG/BG-nummer	Belopp

**Bifogade utbetalningsavier (OBS! Banken kan endast lösa in Bankgirots värdeavier. Glöm inte att underteckna avin på baksidan.)**

Utbetalare	Belopp	Utbetalare	Belopp
Utbetalare	Belopp	Utbetalare	Belopp

**Konto för betalning/insättning (OBS! Kontot måste tillhöra den enskilde.)**

Kontonummer
-------------

**Bifogade kvitton för utlägg du gjort**

Butiksnamn/inköpsställe	Belopp	Butiksnamn/inköpsställe	Belopp
Butiksnamn/inköpsställe	Belopp	Butiksnamn/inköpsställe	Belopp
Butiksnamn/inköpsställe	Belopp	Butiksnamn/inköpsställe	Belopp

**Om du begär ersättning för utlägg, ange ditt konto för insättning**

Namn på din bank	
Clearingnummer (Behöver ej anges om kontot finns i Handelsbanken)	Kontonummer

OBS! Glöm ej att skriva under på nästa sida.

**Underskrift**

Genom undertecknandet intygar jag att de insända fakturorna och eventuella kvitton avser vardagliga kostnader den enskilde ska betala och jag förbinder mig att svara för de eventuella krav som kan komma att riktas mot banken om intygandet inte varit korrekt.		
Ort, datum	Namnteckning	
Mobilnummer	Namnförtydligande	
Adress	Postnummer	Ort
E-post	Relation jag som anhörig har till den enskilde	

Banken skickar kvitton på utförda betalningsuppdrag till adressen du fyllt i ovan